

Приложение
к приказу
от 18.05.2022 № 231/1

План мероприятий

по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования (далее-обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный
ФГОС) в МБОУ Заветинской СОШ № 2 в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Подготовка приказа об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 20.03.2022	Администрация школы	приказ
1.2.	Изучение документов федерального, регионального регламентирующих обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Администрация школы	ознакомление документами
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, муниципального обеспечивающих переход на обновленные ФГОС	в течение всего периода	рабочая группа	банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.4.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями	до 01.09.2022г.	Администрация школы	наличие нормативно-правовой базы,

	обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО			обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО; наличие необходимых локальных актов для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО основных образовательных программ НОО, ООО общеобразовательной организации, в том числе рабочей программмы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	апрель - июль 2022 г	Администрация школы, рабочая группа	Наличие основных образовательных программ НОО, ООО
1.6.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета	до 01.09.2022г	Администрация школы,	приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО
1.7.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях перехода на обновленный ФГОС	до 30 мая 2022г	Администрация школы	наличие учебного плана, плана внеурочной деятельности
1.8.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и	до 31августа 2022 года	Руководители школьных методических объединений	наличие у учителей – предметников рабочих программ по учебным

	внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями обновленного ФГОС			Предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана
1.9.	Организация участия педагогов школы во Всероссийских Мероприятиях по введению обновленных ФГОС	в течение всего периода	Администрация школы	обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд
II. Организационное обеспечение введения введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022 года	Администрация школы	наличие приказа о создании рабочей группы
2.2.	Проведение заседаний рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Администрация школы	утвержденный план заседаний рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.3.	Организация самодиагностики школы по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март, апрель, май, август 2022г	Администрация школы	выявлено реальное состояние условий школы для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.
2.4.	Проведение совещаний по вопросам содержания образования,	в течение всего	Администрация школы	повышение уровня компетентности

	<p>введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности</p>	<p>периода</p>		<p>руководящих и педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности</p>
<p>2.5.</p>	<p>Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленных ФГОС</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>информированность о общественности о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООУ; наличие информации для родителей, СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты</p>
<p>2.6.</p>	<p>Информирование общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООУ</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Администрация школы, классные руководители</p>	<p>протоколы общешкольного и классного родительских собраний</p>
<p>2.7.</p>	<p>Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООУ</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООУ</p>

III. Учебно-методическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Администрация школ, руководителей методических объединений	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.2.	Доведение до учителей федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	в течение всего периода	Администрация школы	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.3.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Администрация рабочая группа	наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО
3.4.	Проведение заседаний школьных методических объединений	в течение всего периода	Администрация школ, руководители школьных методических объединений	методические рекомендации и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.5.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	январь-апрель 2022г	Администрация школы	примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета по результатам апробации

3.6.	Участие в районном методическом дне для педагогов общеобразовательных организаций по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель 2022	Администрация школы, руководители школьных методических объединений	методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь-март 2022г	Администрация школы	анализ готовности школы к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Администрация школы	наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновления ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО: — для руководителей общеобразовательных организаций; — руководителей предметных методических объединений;	в течение всего периода	Администрация школы, руководители школьных методических объединений	наличие сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам

	– учителей			обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	До 01.09.2022г	Администрация школы	утвержденные должностные инструкции работников.

V. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	В течение всего периода	Директор школы	обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования
------	--	-------------------------	----------------	--

VI. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.1.	Анализ образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	один раз в год	Администрация школы	анализ готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
6.2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	июнь-август 2022г	Директор школы	обеспеченность фонда школьной библиотеки учебной и учебно-методической литературой, формирование заказа на

			Директор школы	учебники. обеспеченность учебно-лабораторным, учебно-спортивным, компьютерным оборудованием; приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
6.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	в течение всего периода		